

---

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI  
UN'UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
CON PROFILO DI ESPERTO IN PIANIFICAZIONE FINANZIARIA  
-AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ –  
CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DI VICESEGRETARIO  
DA ASSEGNARE AL COMUNE DI GUALTIERI  
E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE.  
codice: GUAL\_ESP**

---

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n . 366 del 13/06/2025 conservata agli atti;

Dato atto:

- Che l'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti riguardo alle assunzioni a tempo indeterminato;
- La disciplina della selezione in oggetto è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Bassa Reggiana.

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un'unità di personale con profilo professionale di "Esperto in pianificazione finanziaria" Area dei Funzionari e delle EQ, con attribuzione di incarico di EQ e di vicesegretario, da assegnare al Comune di Gualtieri per la formazione di una graduatoria per i comuni aderenti l'Unione in qualità di "Esperto in pianificazione finanziaria;

**CARATTERISTICHE DEL PROFILO:**

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 16 novembre 2022, i candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei Funzionari di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022, in particolare: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento

degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Competenze e conoscenze richieste:

Vi rientra il lavoratore che svolge attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche, avente contenuto di tipo gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

E' in grado di affrontare problemi di elevata complessità sulla base di modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche, contabili e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali.

Svolge, altresì, attività di programmazione, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio, elaborazioni statistiche nell'ambito della competenza di assegnazione, formazione del personale coordinato, istruttoria e predisposizione di atti contabili e/o inventari nonché atti di rendicontazione gestionale.

### **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello definito per la categoria d'inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali pari ad € 23.212,35 (stipendio tabellare) , oltre a tredicesima mensilità e altre indennità se e in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

### **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani;

2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. Possesso del seguente **titolo di studio**:

- *Diploma di Laurea in Economia e Commercio*
- *Diploma di laurea in Giurisprudenza unitamente ad un diploma con indirizzo economico*
- *Diploma in Scienze Politiche unitamente ad un diploma con indirizzo economico*

o i seguenti titoli equiparati o equipollenti:

- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
- LM-52 Relazioni internazionali;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
- LM-90 Studi europei;
- 22/S Giurisprudenza;
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- 60/S Relazioni internazionali;
- 64/S Scienze dell'economia;
- 70/S Scienze della politica;
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 84/S Scienze economico-aziendali;
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- 89/S Sociologia;
- 99/S Studi europei;
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di **equiparazione** del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Qualora tale decreto non sia ancora stato emanato il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it) - Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili

collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando deve essere ottenuto, pena esclusione, entro la data di approvazione della graduatoria.

4. Conoscenza informatica;
5. Idoneità specifica alla mansione;
6. Possesso della patente di guida di cat. B;
7. Conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione del testo)

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;
- abbiano subito condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- siano decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati di nullità insanabile.

Coloro che abbiano **in corso procedimenti penali**, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, e al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I/le concorrenti/e riconosciuti/e portatori/portatrici di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap;

#### **RISERVE:**

Con il presente concorso si determina:

- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- una frazione di riserva dei posti per i volontari del servizio civile di cui all'art. 18 c. 4 Dlgs 40/2017 come riformato dl DL 44/2023, convertito dalla L. 74/2023.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di **preferenza** è quello espressamente previsto dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 smi.

Per quanto riguarda le preferenze di genere visionare l'allegato a)

5

#### **Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla selezione, presentata esclusivamente per via telematica, **entro e non oltre le ore 12,00 di:**

**Lunedì 14/07/2025**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito **www.inpa.gov.it** e sul sito dell'Unione Bassa Reggiana – Amministrazione trasparente - bandi di concorso .

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

**Il/la candidato/a potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.**

Allegati necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- a) File o scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 10,00) da effettuare sul portale <https://portale-bassareggiana.entranext.it> con SPID/CIE/CNS selezionare PAGAMENTI --> NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO → TASSA CONCORSI CAUSALE GUAL ESP

La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (€10,00) sarà sanabile solo qualora il pagamento venga effettuato entro la data indicata dall'amministrazione ai fini della regolarizzazione.

***Il rimborso della tassa concorso è previsto solo in caso di revoca del concorso, in nessun altro caso si procederà al rimborso.***

- b) per i/le soli/e candidati/e che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: copia.pdf del titolo di studio estero con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto a uno di quelli richiesti dal bando, oppure annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto dal presente bando, rilasciato dall'autorità competente (da allegare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero);
- c) per i/le candidati/e con disabilità che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, in relazione alla propria limitazione (da allegare solo in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92);
- d) per i/le candidati/e con diagnosi di DSA che richiedano lo strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: certificazione dello stato di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato (da allegare solo in caso di richiesta delle misure previste dall'art.3 comma 4-bis del D.L. 80/2021).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione Bassa Reggiana, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza l'Unione Bassa Reggiana pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

***Le istruzioni per la registrazione e la compilazione della domanda sono riportate all'Allegato a) del presente Bando.***

Il Sistema, acquisita la domanda di selezione, invierà in automatico all'indirizzo Email segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

***La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i/le candidati/e le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.***

**In tutte le pubblicazioni relative alle fasi concorsuali sarà identificato mediante il codice domanda restituito dal sistema.**

#### **Art. 4 AMMISSIONE DEI/LE CANDIDATI/E**

I/le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva “con riserva” della successiva verifica, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, del DPR 445/2000.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

L'Unione Comuni Bassa Reggiana può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di/le candidati/e la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.

L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'Unione qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- domanda pervenuta con modalità diverse;
- mancato possesso di uno o più fra i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito internet [www.bassareggiana.it](http://www.bassareggiana.it) alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei/le candidati/e verificare sul sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

L'assenza del proprio ID DOMANDA nell'elenco dei/delle candidati/e che hanno superato le prove previste nella presente procedura concorsuale (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) varrà quale mancato superamento delle stesse e quindi come non ammissione alla prova successiva.

#### **Art. 5 PROVE E MATERIE D'ESAME**

Le prove selettive sono espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata e tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacita/competenze personali, ivi comprese la capacita di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto oggetto della selezione, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali necessari per il profilo. Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacita del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello d'inquadramento.

La procedura selettiva prevede:

- a) Una prova scritta
- b) Una prova orale

La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove di esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Le prove saranno svolte in presenza con strumenti digitalizzati e con modalità operative specifiche che saranno comunicate successivamente.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi, anche a carattere normativo, o di strumentazioni tecnologiche di ogni tipo.

**L'assenza alle prove nella data e nell'ora stabilita comporta l'esclusione dal concorso.**

#### **a) PROVA SCRITTA:**

La prova scritta potrà consistere in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un elaborato, di un provvedimento, di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi munito/a di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai/alle candidati/e durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefonici cellulari o altro materiale elettronico informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i/le candidati/e che otterranno una valutazione minima di 21/30.

Sarà sempre cura del/della candidato/a verificare la presenza del proprio ID DOMANDA nell'elenco degli/delle ammessi/e e dovrà presentarsi per sostenere tale prova, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nell'orario.

Durante la prova teorico-pratica saranno accertate le conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse (word/excel e similari).

#### **b) PROVA ORALE**

I/le candidati/e inseriti nell'elenco degli/delle ammessi/e alla prova orale dovranno presentarsi per sostenere la prova, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata prevista per la prova orale.

La prova prevede:

- Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta finalizzato altresì ad accertare le capacità relazionali, comportamentali ed attitudinali del/la candidato/a;
- L'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il/la candidata dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento.

La commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro.

La prova orale si intende superata per i/le candidati/e che ottengono una valutazione minima di 21/30.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, legislazione degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento dei Comuni (D. Lgs. n. 267/2000);
- Disciplina di contabilità generale dello Stato e degli Enti Locali (D. Lgs. n.118/2011 e principi contabili allegati);
- Nozioni fondamentali in materia di appalti e di contratti pubblici (D. Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii)
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 ss.mm.ii);
- Disciplina in materia di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicità e anticorruzione (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008) e ss.mm.ii);
- Normativa privacy e tutela dei dati (D. Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679)

### **DATE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove si svolgeranno nelle ultime due settimane del mese di Luglio e saranno comunicate almeno 8 giorni prima della prova scritta.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei/delle candidati/e verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

L'assenza del proprio CODICE DOMANDA nell'elenco dei/delle candidati/e che hanno superato le prove previste nella presente procedura concorsuale (prova scritta e prova orale) varrà quale mancato superamento delle stesse e quindi come non ammissione alla prova successiva.

Nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno darne comunicazione preventiva all'indirizzo mail [v.balbisetino@bassareggiana.it](mailto:v.balbisetino@bassareggiana.it).

### **ART. 6 GRADUATORIA**

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, se superata, con la votazione conseguita nella prova orale e sarà espressa in sessantesimi.

Ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett d) del DL 25/25: "le commissioni di concorso, al termine dello svolgimento delle prove d'esame elaborano una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi ai titoli previsti dal bando e, successivamente, sono applicate le precedenze e le preferenze. Su tale ultima elaborazione le commissioni applicano il limite di cui al comma 5-ter. Sulla graduatoria risultante si applicano, entro il limite del 20 per cento degli idonei, le riserve di posti previste dal bando. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando, sono pubblicate contestualmente sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter e sul sito dell'amministrazione procedente in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale. Resta ferma la minimizzazione dei dati personali".

### **ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI**

La graduatoria finale resterà valida per un periodo di 3 (tre) anni dalla data di approvazione ed è finalizzata, oltre alla copertura del posto oggetto della presente selezione, anche alle esigenze assunzionali dell'Unione e degli enti aderenti l'Unione Bassa Reggiana e potrà altresì essere utilizzata

dagli stessi enti anche per eventuali altre assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, tempo pieno o parziale;

**Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:**

1. la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
2. la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
3. l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
4. l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

**Si rende noto, inoltre, che:**

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione (Unione e Comuni aderenti) comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione (Unione e Comuni aderenti) non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Ai sensi dell' art.35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 il/la candidato/a assunto/a dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il/la candidato/a in posizione utile sarà sottoposto/a a visita da parte del Medico competente e sarà assunto/a in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il/la candidato/a che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato/a dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi delle legge 10.04.91 n.125 e le disposizioni di cui alla L.104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

### **ART.8 NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Unione Bassa Reggiana si riserva la facoltà di:

1. integrare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è Balbi Settino Vanessa e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Bassa Reggiana.

A norma dell'art 11 co 4 del Dpr 487/94 il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura selettiva.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione " Bandi di concorso ", nonché sul portale unico del Reclutamento InPA;

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Dlgs 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.” come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all’Ufficio Unico del personale dell’Unione Bassa Reggiana a mezzo e-mail [personale@bassareggiana.it](mailto:personale@bassareggiana.it) - 0522/1702014 -1702019.

Guastalla, 13/06/2025

Per la Responsabile dell’Ufficio personale associato